

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Kari Spiro-Ploegsma

BIG-registraties: 09928800225

Basisopleiding: Medische psychologie

AGB-code persoonlijk: 94111804

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Impact GGZ B.V.

E-mailadres: bestuur@impactggz.nl

KvK nummer: 88976688

Website

AGB-code praktijk: 22221440

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Kortdurende wetenschappelijke onderbouwde psychologische behandeling voor een breed scala aan klachten zoals: depressie, angst, persoonlijkheidsproblematiek, traumagerelateerd problematiek. Ik behandel uitsluitend volwassenen en ouderen. Ik maak veelal gebruik van cognitieve gedragstherapie, EMDR, schematherapie en ACT.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Overige kindertijd

Depressie

Bipolair en overig

Angst

Restgroep diagnoses

Dissociatieve stoornissen

Genderidentiteitsstoornissen

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Seksuele problemen

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Kari Spiro-Ploegsma

BIG-registratienummer: 09928800225

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Kari Spiro-Ploegsma

BIG-registratienummer: 09928800225

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

Anders: Bedrijfsartsen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Collega's binnen de instellingen waar ik wordt ingehuurd.

- Carlo van Leeuwen, BIG 89919142925

- Stijn van den Eerenbeemt, BIG 199119037825

- Marleen van Ooijen, BIG 69926841725

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

- Intervisie

- Toetsing indicatiestelling

- Intercollegiaal overleg bij stagnerende behandelingen

Ik maak hiertoe gebruik van de overlegstructuren en collegacontacten binnen de instelling van opdrachtgevers

- (door)verwijzing

- Collegiaal overleg

- Afstemming medicatie

- Achterwacht vakantie en ziekte

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Ik bespreek met mijn cliënten altijd dat zij binnen mijn opdrachten, binnen kantooruren altijd bij mij terecht kunnen. Buiten mijn opdrachten kunnen zij bij crisis contact opnemen met de huisarts ofwel de instelling waar ik mijn werkzaamheden verricht. Buiten kantooruren kunnen zij zich wenden tot de huisartsenpost of de spoedeisende eerste hulp.

Gezien ik als zzp'er werk zijn er altijd regelingen vanuit de betreffende praktijk of instellingen voor dergelijke situaties

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Aangezien ik als ZZP'er werkzaam ben, is er vanuit de betreffende opdrachtgever afspraken gemaakt met de ggz-crisisdienst, HAO of SEH. In de meeste gevallen wordt er verwezen naar de huisarts en functioneert dat adequaat.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

- Marleen van Ooijen, BIG 69926841725
- Carlo van Leeuwen, BIG 89919142925
- Stijn van den Eerenbeemt, BIG 199119037825
- Febe Slikboer, BIG 29930859225

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Volgens richtlijnen LVVP intervisie

Maandelijks 2uur met uitzondering van de zomermaanden en de decembermaand. We werken met een agenda, aanwezigheidslijst en verslag. Binnen intervisie wordt casuïstiek besproken, waarbij roulerend iemand een casus inbrengt en daarnaast wordt indicatiestelling besproken.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk. Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: Ik hanteer de tarieven en voorwaarden van die van mijn opdrachtgevers. Zoals bijvoorbeeld te vinden op: <https://www.impactggz.nl/clienten/tarieven-en-vergoedingen>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<http://psynip.nl/registratie/nip-registratieregelingen>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Klacht indienen bij het NIP (lidmaatschapnummer 6868) ofwel de opdrachtgever

Link naar website:

<https://psynip.nl/clienteninformatie/klachten/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Dit is afhankelijk van de opdrachtgever. Ik zorg ervoor dat in het geval van vakantie, dit ruim van tevoren duidelijk is voor mijn cliënten. In het geval dat ik plots uitval, zal dit opgevangen worden door

mijn opdrachtgever.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: Dit is afhankelijk van de opdrachtgever, bijvoorbeeld <https://www.impactggz.nl/actuele-wachttijden>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

De aanmeldingsprocedure verloopt zoals bepaald door de opdrachtgever. Zie hiervoor de website van mijn opdrachtgever(s).

De communicatie met cliënten verloopt telefonisch, per e-mail of via een beveiligde videoverbinding.

Ik draag er zelf zorg voor dat communicatie vertrouwelijk kan verlopen.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Gezamenlijk wordt een behandelplan opgesteld. Er worden verslagen geschreven van de sessies. Tussentijds en aan het eind van de behandeling wordt met de patiënt geëvalueerd.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Om de voortgang te monitoren maak ik gebruik van ROM-uitkomsten, een voortgangsbespreking behandelplan, evaluaties en eventuele psychodiagnostische vragenlijsten

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Bij bespreken van het behandelplan, halverwege de geïndiceerde behandeling, aan het eind van de behandeling en daarnaast is er binnen elke sessie ruimte voor reflectie.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
Ik evalueer de tevredenheid stelselmatig binnen mijn gesprekken. Daarnaast wordt bij afronding de CQI-vragenlijst afgenomen.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Kari Spiro-Ploegsma

Plaats: Kongsberg

Datum: 08-02-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja