

Kwaliteitsstatuut GGZ- Sectie II vrijgevestigde

1. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: MVO Psychologie & Coaching

Naam regiebehandelaar: CFM van Ooijen

Telefoonnummer 06-36187220

E-mailadres: mvopsychologie@live.nl

Praktijkadres: Rua Doutor Pina Martins, Oliveira do Hospital, Portugal

KvK nummer: nvt (gevestigd in buitenland)

Website: -

BIG-registraties: 69926841725

AGB-code praktijk: 94061238

AGB-code persoonlijk: 94061228

2. Werkzaam in:

De generalistische basis-GGZ, categorie A.

3. Aandachtsgebieden:

Alle hoofddiagnoses, waarbij korte psychologische begeleiding is geïndiceerd, afhankelijk van wat mijn opdrachtgever(s) aanbiedt/aanbieden.

4. Samenstelling van de praktijk:

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden:

Naam: CFM van Ooijen, BIG-registratienummer: 69926841725

Indien gevraagd vanuit opdrachtgever, ben ik zowel indicerend als coördinerend betrokken. Veelal verricht ik werkzaamheden als GZ-psycholoog, als regiebehandelaar. Ook kan ik als medebehandelaar betrokken worden.

5. Professioneel netwerk:

Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

- Huisartsenpraktijk(en)
- Opdrachtgevers en teams van opdrachtgevers
- Collega psychologen en –psychotherapeuten
- Bedrijfsartsen

Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met:

Collega's binnen de verschillende instellingen waar ik word ingehuurd. In de praktijk zijn dat voornamelijk:

- Carlo van Leeuwen, BIG 89919142925
- Stijn van den Eerenbeemt, BIG 199119037825
- Kari Spiro-Ploegsma, BIG 09928800225

Ik maak in de volgende situaties gebruik van mijn professioneel netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Intervisie en toetsing indicatiestelling en tussentijds overleg bij stagnerende processen of andere zorginhoudelijke vragen. Ik maak hiertoe gebruik van de overlegstructuren en collegacontacten binnen de instellingen van opdrachtgevers. Verwijzing, doorverwijzing naar, collegiaal overleg, afstemming medicatie, achterwacht vakantie/ziekte.

Patiënten kunnen gedurende avond/ nacht/ weekend/ crisis terecht bij:

Cliënten kunnen bij crisis of zorgen altijd terecht bij mij binnen opdrachten, binnen kantooruren. Buiten mijn opdrachten kunnen zij in geval van crisis of ernstige zorgen contact opnemen met de huisartsenpost van hun regio., dan wel de instelling van waaruit ik mijn werkzaamheden verricht. Gezien ik als zzp werkzaam ben in overeenkomst van opdracht zijn er altijd regelingen vanuit de betreffende praktijken of instellingen voor achtervang en overdracht indien noodzakelijk.

Specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAO of SEH:

Niet van toepassing: GBGGZ.

Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vier zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

- Raymond Verboom, KP/GZ is 09035901125; PT 29035901116
- Kari Spiro-Ploegsma, BIG 09928800225
- Carlo van Leeuwen, BIG 89919142925
- Stijn van den Eerenbeemt, BIG 199119037825

Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Volgens richtlijnen LVVP intervisie:

Aantal bijeenkomsten van uw intervisiegroep(en) per

jaar: Maandelijks 2 uur met uitzondering van zomermaanden (2x) en decembermaand, maakt 9x2 uur.

- we werken met een agenda, aanwezigheidslijst, verslag.

- De onderwerpen die we bespreken: reflectie op eigen handelen aan de hand van bespreking indicatieformulieren, reflectie op basis van beschikbare data over uw praktijkvoering, kwaliteitsstandaarden.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg:

Nee, ik heb geen contracten met zorgverzekeraars. Wel hebben mijn opdrachtgevers deze vaak. Declaraties verlopen altijd via de opdrachtgever, waardoor sprake van verzekerde zorg altijd aan de orde is vanuit de opdrachtgever.

7. Behandeltarieven:

De tarieven die ik hanteer zijn wanneer werkzaam in overeenkomst van opdracht de tarieven welke staan gepubliceerd op de website van opdrachtgever. Declaraties verlopen altijd vanuit opdrachtgever, waarna ik factureer aan opdrachtgever. Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: conform publicatie hierover vanuit opdrachtgever.

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://psynip.nl/beroepskwaliteit/beroepscode/>

9. Klachten- en geschillenregeling:

Mijn patiënten kunnen met klachten en of geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij: het NIP (zie link onder), de LVVP, de NvGZP of de opdrachtgever voor wie ik mijn diensten aanbied.

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/over-ons/zorgcommissies/psychische-en-pedagogische-zorg/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten:

Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij:

Naam vervangend behandelaar: Kari Spiro-Ploegsma, GZ-psycholoog

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces – Het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt.

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via:

Bekijk hiervoor de website van mijn opdrachtgever(s). Ik houd mij waar mogelijk aan de wachttijden zoals wettelijk bepaald.

12. Aanmelding en intake:

De aanmeldprocedure is in mijn praktijk (tijdens mijn opdrachten) als volgt geregeld:

Aanmeldingsprocedure verloopt zoals bepaald door opdrachtgever. Zie hiervoor de website van mijn opdrachtgever(s).

De communicatie met cliënt(en) verloopt middels direct contact, telefonisch of via beveiligde email al naar gelang van de behoefte van cliënt(en) hierin, conform werkwijze van opdrachtgever, in dat geval dat dit beveiligd gefaciliteerd kan worden.

Ik draag er zelf zorg voor dat communicatie vertrouwelijk kan verlopen.

Indien geen indicatie voor behandeling na intake gesteld kan worden wordt samen met de cliënt(en) gekeken naar wat wel mogelijk zou kunnen zijn of er wordt eventueel doorverwezen.

Ik verwijst de patiënt terug naar verwijzer- indien mogelijk met passend advies- indien ik geen passend aanbod heb op de zorgvraag van de patiënt.

13. Behandeling en begeleiding

De diagnose en behandeling wordt in mijn praktijk (tijdens mijn opdrachten) bij aan mij toegewezen cliënten hiervoor gesteld door:

Naam: CFM van Ooijen, BIG-registratienummer: 69926841725
Generalistische basis-GGZ: GZ-psycholoog

De volgende professionals zijn betrokken bij het diagnostisch proces:

Soms bij toetsing indicatiestelling of het breder mee laten kijken van collega psychologen en psychotherapeuten in intervisie-verband of overleg binnen de overlegstructuur van opdrachtgever of indien passend daarbuiten, met huisarts als deze verwijzer is. Tenzij client hier bezwaar tegen maakt.

Het behandelplan wordt in mijn praktijk (tijdens mijn opdrachten) in samenspraak met de patiënt opgesteld door:

Naam: CFM van Ooijen, BIG-registratienummer: 69926841725
Generalistische basis-GGZ: GZ-psycholoog

Het aanspreekpunt tijdens de behandeling voor aan mij toegewezen cliënten bij opdrachtgever is:

Naam: CFM van Ooijen, BIG-registratienummer: 69926841725
Generalistische basis-GGZ: GZ-psycholoog

Of een bij de behandeling betrokken collega van opdrachtgever tijdens mijn afwezigheid.

De patiënt is door mij altijd geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling en tijdens mijn afwezigheid.

Bij langer durende behandeling (>12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts, mits patiënt hiertoe toestemming heeft verleend.

Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en – indien van toepassing en met toestemming van patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling.

De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord:

Evaluaties mondeling tussentijds indien geïndiceerd en standaard minstens eenmaal per jaar.

ROM conform werkwijze van opdrachtgever.

Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling.

Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Conform werkwijze bij opdrachtgever en door regelmatig te evalueren tijdens de behandeling. Op gezette tijden maar ook bij indicatie hiertoe.

14. Afsluiting/ nazorg:

Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen.

De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt.

Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan client en de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt.

III. Omgang met patiëntgegevens

Omgang met patiëntgegevens:

Ik vraag om toestemming van de patiënt bij het delen van behandelgegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals.

In situaties waarbij het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.

In geval ik werkzaam ben via een opdrachtgever, werk ik middels een verwerkersovereenkomst waar het privacy betreft.

IV. Ondertekening

Naam: CFM van Ooijen
Plaats: Oliveira do Hospital, Portugal
Datum: 23-01-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld.