

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: MT Bil-Herdes

BIG-registraties: 39930180225

Overige kwalificaties: -

Basisopleiding: klinische psychologie

AGB-code persoonlijk: 94109753

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Praktijk Miriam Herdes

E-mailadres: M.Herdes@protonmail.com

KvK nummer: 74065025

Website: praktijkmiriamherdes.nl

AGB-code praktijk: 94068651

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A  
Categorie B

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht: spanning, burn-out, neerslachtige gevoelens, depressie, angst, fobieën, piekeren, slaapproblemen, verwerken van ingrijpende of traumatische gebeurtenissen, PTSS, obsessieve klachten, emotieregulatie problemen, zelfbeeldproblematiek, eetproblemen en ADHD.

Ik werk met de volgende behandelmethoden: Cognitieve Gedragstherapie, EMDR, oplossingsgerichte technieken, Kortdurende psychologische interventies voor de Basis GGZ. Verder gebruik ik elementen op de Schematherapie.

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Aandachtstekort- en gedrag  
Alcohol  
Depressie  
Angst  
Restgroep diagnoses  
    Psychische stoornissen door een somatische aandoening  
    Seksuele problemen  
Somatoforme stoornissen  
Eetstoornis

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

##### **Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Miriam Bil-Herdes  
BIG-registratienummer: 39930180225

##### **Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Miriam Bil-Herdes  
BIG-registratienummer: 39930180225

#### **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

##### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen  
Anders: Psychiater

##### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Collega GZ-psychologen/psychotherapeuten:  
Dieuwertje Stegeman; gz-psycholoog; agb 94-017377; BIG: 19918215925  
Ans Splinter-Eijpe; klinisch psycholoog, psychotherapeut; agb 94004633; BIG: 39043347025  
Hanke Kruijt; psychotherapeut; agb 94-003177; BIG: 19054750216  
Raymond Verboom, klinisch psycholoog, psychotherapeut; agb 94-001562; BIG: 29035901116  
Pieterneel Kolling, psychiater, agb 03029840; 89022138016  
Tine Bouman, psychotherapeut, gz psycholoog agb 94006156; 99063028416 (pt); 79063028425 (gz)  
Jasmijn Verhoef, gz-psycholoog, agb 94100055; 49919585525 (gz)  
Caroline Vooijs, gz-psycholoog, agb 94007523; BIG 89059895125  
Carlo van Leeuwen, gz-psycholoog, AGB: 94061784; BIG: 89919142925 (gz)

##### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Collega (GZ-) psychologen en psychotherapeuten voor intervisie, consultatie en verwijzing indien hulpvraag en behandeldoelen van cliënt niet passen bij mijn competenties of wanneer SGGZ geïndiceerd is. Psychiater voor consultatie, bij vermoeden van ernstige psychopathologie en indien nodig medicatie voorschrijf. Er is overleg met huisartsen over verwijzing, terugkoppeling en bij complicaties en medicatie.

##### **5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Huisartsenpost van de huisarts, deze kan verwijzen naar de GGZ-crisisdienst.

##### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: de afspraak is dat bij crisis de huisartsenpost gebeld wordt. Deze kan verwijzen naar de crisisdienst.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Jasmijn Verhoef, gz-psycholoog, agb 94100055; 49919585525 (gz)

Caroline Vooijs, gz-psycholoog, agb 94007523; BIG 89059895125

Carlo van Leeuwen, gz-psycholoog, AGB: 94061784; BIG: 89919142925 (gz)

Dieuwertje Stegeman; gz-psycholoog; agb 94-017377; BIG: 19918215925

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

- intervisie, 10 tot 12 keer per jaar, aanwezigheidslijst en verslag.
- overleg en consultatie per casus
- indicatie-toetsing volgens LVVP
- intake/ aanmeld overleg op aanvraag ong 5 keer per jaar
- deskundigheidsbevordering 2 x per jaar, discussie over inhoudelijke zaken zoals bijvoorbeeld vechtscheiding, of over behandelmethoden bijv eft-partnerrelatietherapie.
- reflectie op praktijkvoering in beleidsvergaderingen 4 keer per jaar.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.psychologiepraktijkvanleeuwen.nl/praktische-informatie/tarieven-en-vergoedingen>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.psychologiepraktijkvanleeuwen.nl/praktische-informatie/tarieven-en-vergoedingen>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/>

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Mijn cliënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling in eerste instantie bij mij terecht. Als dit niet mogelijk is, of de klacht niet naar tevredenheid wordt afgehandeld, kunnen we terecht bij mijn collega's van psychologiepraktijk van Leeuwen (06 36 49 62 33).

Cliënten kunnen ook een officiële klacht indienen bij een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar via [LVVP@klachtencompany.nl](mailto:LVVP@klachtencompany.nl), per telefoon via 088-234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen cliënten die een klachten hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

**Link naar website:**

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/#klachtenregeling>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

### **10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Ik maak hierover afspraken met een collega van psychologiepraktijk van Leeuwen.

### **10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.psychologiepraktijkvanleeuwen.nl/aanmelden>

### **12. Aanmelding en intake**

#### **12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

De cliënt belt of mailt om zich aan te melden via de website of rechtstreeks. Bij aanmelding via een collega ontvang ik de contactgegevens. Ik geef informatie over mijn werkwijze, vergoeding, tarief en schat in of de hulpvraag past bij wat ik kan bieden. Hierbij kan de client ook informatie op de website terugvinden. Vervolgens wordt er een afspraak ingepland voor een intake. De afspraak wordt bevestigd met een e-mailbericht met extra informatie, een intakeformulier en de ROM. In het e-mailbericht wordt ook gevraagd om de verwijfsbrief en een ID-bewijs mee te nemen naar het eerste gesprek, en de formulieren per beveiligde email te retourneren of mee te nemen naar het eerste gesprek. Ik ben per telefoon en e-mail te bereiken.

#### **12b. Ik verwijfs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijfs –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### **13. Behandeling**

#### **13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

#### **13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijfs), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

#### **13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Ik geef informatie vooraf, bespreek de diagnose, indicatie, rationale en het behandelplan. De brief aan de verwijfs bespreek ik met cliënt. Tijdens de behandeling evalueer ik met cliënt het beloop van

de behandeling. Aan het einde van de behandeling evalueren we de behandeling en de effecten. Dit wordt genoteerd in het EPD.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Ik evalueer met de client gedurende de behandeling of de voortgang conform de verwachting van het behandelplan is en de aanpak voldoende aansluit. Indien nodig wordt het behandelplan bijgesteld, wat ook vastgelegd wordt in het dossier. Er wordt binnen de behandeling gebruik gemaakt van vragenlijsten en de ROM.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Bij korte behandelingen is er evaluatie bij start en einde van de behandeling, bij langere behandelingen vindt er tussentijdse evaluatie plaats.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Aan het einde van de behandeling met een evaluatielijst, tussentijds mondeling.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: MT Bil-Herdes

Plaats: Hilversum

Datum: 1-6-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening,**

**handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja